

Samenwerkingsovereenkomst Park en Vereniging van Vrijwilligers

De ondergetekenden

De Stichting Het Nationale Park De Hoge Veluwe gevestigd te Hoenderloo, hierna te noemen “het Park”, vertegenwoordigd door de directeur S.E. baron van Voorst tot Voorst;

En

De Vereniging van Vrijwilligers van de Hoge Veluwe, statutair gevestigd te Hoenderloo, vertegenwoordigd door het bestuur, hierna te noemen “de Vereniging”;

Overwegen dat:

Het Park en de rechtsvoorganger van de Vereniging een jarenlange relatie hebben opgebouwd in het kader van ondersteuning van het Park conform de doelstellingen van de Vereniging zoals in haar statuten omschreven en deze relatie wensen te continueren in de vorm van het bijdragen aan vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van het Park;

Het Park van oordeel is dat vrijwilligerswerk een toegevoegde waarde kan hebben, mits het vrijwilligerswerk ondersteunend is aan en aanvullend op het werk van het Park en werkzaamheden omvat die in de doelstelling van het Park passen, maar waarvoor onvoldoende middelen (capaciteit of budget) beschikbaar zijn;

Het wenselijk is dat het vrijwilligerswerk door de Vereniging in het Park wordt afgestemd op de behoeften van het Park en dat het Park in samenspraak met de Vereniging aard en omvang van deze activiteiten bepaalt. Het aantal benodigde vrijwilligers voor de uitvoering van deze werkzaamheden door het Park en de Vereniging in onderling overleg wordt vastgesteld op grond van een operationeel werkplan;

De vrijwilligerswerkzaamheden dienen aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie van de vrijwilligers en passen bij de opgedane ervaring en competenties van de desbetreffende vrijwilligers;

Het bestuur van de Vereniging de belangen van de vrijwilligers behartigt.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Dat de formele afspraken tussen de Vereniging en het Park over de te leveren vrijwilligersdiensten zijn vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst. De door de werkgroepen van de Vereniging uit te voeren activiteiten en werkzaamheden worden bepaald in een operationeel werkplan per (sub)werkgroep dat door het Park en het bestuur van de Vereniging wordt overeengekomen en goedgekeurd.

Art. 1. Reikwijdte van deze overeenkomst

1.1. Het uitgangspunt voor de samenwerking tussen het Park en de Vereniging is het Vrijwilligersbeleidsplan van het Park

“Vrijwilligers in het Park de Hoge Veluwe, een natuurlijke zaak” en

1.2. De “Algemene Voorwaarden Vrijwilligerswerk” van het Nationale Park De Hoge Veluwe, die gelden voor alle vrijwilligers die in het Park werkzaam zijn, vastgesteld op 12 december 2008 door de directie van het Park en de Raad van Toezicht (en geactualiseerd in 2024).

1.3 De Vereniging ziet erop toe dat aan iedere vrijwilliger een exemplaar van de Algemene Voorwaarden Vrijwilligerswerk ter hand wordt gesteld vóór aanvang van de werkzaamheden.

1.4. De Vereniging biedt diensten, op basis van vrijwilligerswerk en uitgevoerd door haar leden, activiteiten en werkzaamheden aan het Park en is verantwoordelijk voor zowel de kwantiteit en kwaliteit van deze werkzaamheden.

1.5. De Vereniging zal uitsluitend vrijwilligers ter beschikking stellen voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk die lid zijn van de Vereniging en voldoen aan een aantal criteria, waaronder in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag en geschikt zijn voor het uitoefenen van de betreffende activiteiten.

1.6. Het Park heeft het recht onder opgaaf van redenen een vrijwilliger te weigeren.

Art. 2. Organisatie van het vrijwilligerswerk

2.1. Het Park werkt vanuit een jaarlijks bij te stellen overzicht van werkzaamheden en activiteiten die zij wenst uit te besteden aan de Vereniging. Het Park pleegt overleg met de Vereniging aan de hand van de behoefte op een zodanig tijdstip dat de Vereniging een inventarisatie kan maken van de beschikbare middelen en vrijwilligers. Daarbij wordt rekening gehouden met de tijd die nodig is voor werving, selectie, opleiding, eventuele training en instructie.

2.2. De Vereniging stelt vast welke mogelijkheden er zijn op basis van de behoefte en geeft aan onder welke condities de activiteiten en diensten geleverd kunnen worden door haar leden vrijwilligers met een daarbij behorende kostenbegroting.

2.3. De activiteiten en werkzaamheden dienen te voldoen en aan te sluiten bij de organisatorische en wettelijke mogelijkheden die de Vereniging heeft en kan bieden. Indien de Vereniging niet in staat is aan een vraag van het Park te voldoen, dan zal dit onder opgaaf van redenen door de Vereniging aan het Park zo spoedig mogelijk schriftelijk gecommuniceerd worden.

2.4. Extra activiteiten, werkzaamheden in welke vorm dan ook buiten het door het Park en de Vereniging overeengekomen en goedgekeurde plan (Art. 2.1.) worden eerst aan het bestuur voorgelegd ter bespreking en getoetst aan de operationele en wettelijke mogelijkheden (Art. 2.3.).

2.5. De Vereniging is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals die zijn afgesproken in het jaarlijks overeengekomen plan zowel kwantitatief als kwalitatief.

2.6. Het Park is eindverantwoordelijk en aanspreekbaar ten opzichte van zijn bezoekers en stakeholders voor het product dat zij aanbiedt, waaraan de vrijwilligerswerkzaamheden bijdragen.

2.7. De Vereniging organiseert de activiteiten en werkzaamheden van de vrijwilligers in werkgroepen. Daarbij wordt rekening gehouden met de aard en inhoud van de activiteiten en werkzaamheden die per werkgroep verschillend zijn. Dit betekent dat de vorm waarin het werk en activiteiten georganiseerd worden aansluit bij het model dat daarbij het beste past. Deze werkvorm wordt in samenspraak met het Park vastgesteld.

2.8. Het aantal werkgroepen wordt bepaald op basis van in afstemming tussen het Park en de Vereniging en hangt samen met de behoefte van het Park aan ondersteuning. Op basis van de frequentie, de aard, de inhoud van de activiteiten en werkzaamheden, maar ook beschikbaarheid van (ingewerkte) vrijwilligers wordt vastgesteld hoeveel vrijwilligers nodig zijn per werkgroep. Daarbij wordt indien nodig een maximum aan het aantal vrijwilligers per groep gesteld met als doel een optimale aansturing mogelijk te maken.

Art. 3. Aansturing vrijwilligers

3.1. Een werkgroep wordt geleid door een Coördinator. De Coördinator wordt aangesteld door het bestuur van de Vereniging na een interne werving en sollicitatieprocedure. Het bestuur stemt deze aanstelling af met het Park. De Coördinator legt verantwoording af aan het bestuur en overlegt over de operationele gang van zaken op regelmatige basis met de daarvoor door het Park aangewezen vertegenwoordiger. Dit overleg is essentieel voor het goed functioneren van de werkgroep en de kwaliteit c.q. kwantiteit van de te leveren vrijwilligerswerkzaamheden.

3.2. De Coördinator kan zich laten bijstaan door specialisten, zoals bijvoorbeeld opleiders, vrijwilligers die roosters samenstellen, activiteiten coördineren en voormannen of voorvrouwen. De Coördinator blijft echter verantwoordelijk voor de aan hem/haar toevertrouwde taken zoals omschreven in artikel 3.1. Een plaatsvervangend Coördinator kan uitsluitend in de plaats treden tijdens vakantie en/of ziekte van de Coördinator en niet als gedelegeerd contactpersoon naar het Park.

3.3. De Coördinator van de werkgroep draagt zorg voor de begeleiding, het inwerken, de communicatie en instructie van de vrijwilligers. Vrijwilligers worden gewezen op de regels en voorschriften die er gelden binnen de werkgroep en het Park.

Art. 4. Overleg

4.1. De Coördinator organiseert op regelmatige basis en indien nodig werkoverleg met de vrijwilligers van de werkgroep.

4.2. De Coördinator stelt het afdelingshoofd van het Park waar de werkgroep aan gerelateerd is in de gelegenheid om aan te schuiven bij het werkoverleg, zodat het Park op de hoogte blijft van onderwerpen die besproken worden en het Park actuele informatie over actuele onderwerpen met de werkgroep kan delen.

4.3. Het bestuur overlegt minimaal twee keer per jaar met de directie van het Park.

4.4. Het bestuur heeft jaarlijks een aantal overlegvergaderingen met de Coördinatoren.

4.5. Van alle vergaderingen in artikel 4 genoemd wordt een verslag gemaakt.

Art. 5. Instructie en training

5.1. Per categorie activiteiten en werkzaamheden wordt vastgesteld wat de ervaring en/of competenties dienen te zijn waaraan de vrijwilligers moeten voldoen.

5.2. De Coördinator stelt voor zover dit voor het goed uitoefenen van de functie vereist is een opleidingsplan samen en legt dit voor aan het bestuur. Bij dit opleidingsplan hoort een kostenbegroting. Het bestuur legt plan en begroting in samenhang voor aan het Park. Plan en begroting worden door het bestuur en het Park beoordeeld. De begroting komt ten laste van het Park, nadat goedkeuring door het Park heeft plaatsgevonden.

Art. 6. Externe communicatie

6.1. Eenheid in communicatie is essentieel voor het goed functioneren van het Park en de Vereniging. Het Park is een organisatie die afhankelijk is van klantentevredenheid, public relations en de daarbij behorende contacten. Dit stelt de Vereniging in een bijzondere positie, omdat zij uitsluitend werkzaam is voor het Park door het leveren van vrijwilligerswerkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn integraal onderdeel van het product dat het Park levert aan het publiek en zijn relaties. Het handelen en communiceren door de vrijwilligers en de Vereniging als entiteit wordt door het publieke domein beoordeeld als onderdeel van het Park.

6.2. Gelet op aard en inhoud van Art. 6.1. wordt van de leden verwacht dat zij zich opstellen, gedragen en

kleden als ambassadeur van het Park. Het Park staat altijd open voor opmerkingen en suggesties, maar wel binnen de eigen organisatie en via de kanalen van het Park die daarvoor aangewezen zijn.

6.3. Vrijwilligers communiceren nooit namens het Park (of de Vereniging) met externe partijen en derden en dragen in communicatie over het Park richting bezoekers en geïnteresseerden altijd het Parkbeleid uit.

Art. 7 Arbeidsomstandigheden

7.1. Werkgevers zijn primair verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden in de onderneming of organisatie conform de Arbeidsomstandigheden wet (ARBO). Dit is niet alleen van toepassing op werknemers, maar ook op uitzendkrachten, vrijwilligers, ZZP'ers en zogenaamde contractors. Dit heeft als gevolg dat het Park conform de daarvoor geldende wettelijke richtlijnen zorgdraagt voor een veilige werkomgeving met de daarbij behorende instructie en eventuele training.

7.2. Bij de uitvoering van de ARBO-voorschriften en instructies door het Park gegeven en/of noodzakelijke training volgt de Coördinator en/of werkmannen c.q. werkvrouwen (als groepsleider) de aanwijzingen van het Park op en ziet erop toe dat de vrijwilligers deze instructies en richtlijnen ontvangen. Het Park zal alle mogelijke middelen daartoe verstrekken en behulpzaam zijn bij het communiceren van de noodzakelijke ARBO instructie(s) en eventuele training(en).

7.3. De Vereniging heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en WA afgesloten voor de eigen leden (Vereniging-vrijwilligers). Vrijwilligers die gecertificeerd om met machines te mogen werken, zijn tijdens dat werk verzekerd via het Park.

7.4. Vrijwilligers zorgen zelf voor een adequate ziektekostenverzekering.

7.5. De Vereniging informeert de vrijwilligers expliciet over de inhoud van Art. 7.3. en 7.4. bij de aanstelling, zodat de vrijwilliger zich bewust is van de inhoud van deze artikelen en daarmee akkoord gaat.

7.6. Het Park zal de inhoud en de dekking van de verzekering kenbaar maken op verzoek van de vrijwilliger.

Art. 8 Arbeidsvoorwaarden

8.1. Vrijwilligerswerk is onvervangbaar maar ook onbetaalbaar. Om die reden is noch het Park, noch de Vereniging in staat een vaste vrijwilligersvergoeding toe te kennen. Zowel het Park als de Vereniging kennen een regeling ter vergoeding van kosten, maar deze kunnen uitsluitend voldaan worden binnen het goedgekeurde budget en indien toestemming van de bevoegde budgethouder vooraf is verkregen.

8.2. Zowel het Park, als de Vereniging beschikken helaas niet over voldoende financiële middelen om tegemoet te komen aan het vergoeden van reiskosten binnen het kader van de genoemde kostenvergoedingsregeling.

8.3. Het Park biedt de vrijwilligers een aantal jaarlijks vast te stellen op maat gesneden privileges en faciliteiten aan als blijk van waardering voor de inzet en loyaliteit ten opzichte van het Park en zijn publiek. Dit betreft bijvoorbeeld de toegang tot het Park, korting op horeca- en Parkproducten en een jaarlijks te houden vrijwilligersdag.

8.4. Het Park zorgt, waar nodig, voor badges en NPDHV vrijwilligerskleding per werkgroep indien dit noodzakelijk is voor de communicatie met de bezoekers van het Park. In het kader van het Toezicht & Handhaving in het Park zijn vrijwilligers verplicht een voorgeschreven hesje te dragen, indien zij werk verrichten buiten de paden. Het Park draagt zorg voor de betreffende hesjes met relevant opschrift.

Art. 9 Gastheerschap

9.1. Vrijwilligers die werkzaam zijn in het Park zijn per definitie ook gastheer en/of gastvrouw. Dit komt tot uiting in de wijze waarop gecommuniceerd wordt met bezoekers, relaties van het Park en overige stakeholders. Bij de werving en selectie van vrijwilligers door de Vereniging in het Park dient dit aspect aan de orde te komen.

9.2. Gastvrijheid impliceert dat bezoekers welwillend tegemoet worden getreden. Indien een bezoeker zich niet houdt aan de toegangsregels van het Park is de vrijwilliger bevoegd de bezoeker daarop te wijzen op een passende wijze die recht doet aan goed gastheerschap met inachtneming van de privacy van de bezoeker. Bij ernstige overtredingen wordt de dienstdoende boswachter van het Park door de vrijwilliger op de hoogte gesteld zodat het Park adequaat een interventie kan plegen.

Art. 10 Aanstelling

10.1. Aanstelling als vrijwilliger geschiedt door de Vereniging onder de Algemene Voorwaarden Vrijwilligerswerk.

10.2. Voordat een vrijwilliger wordt aangesteld dient er een selectieprocedure plaats te vinden. De kandidaat vrijwilliger moet voldoen aan de competenties en (opleiding)eisen die voor de betreffende vrijwilligersfunctie gelden. Daarbij kan een proefperiode van toepassing zijn.

10.3 De Vereniging heeft een huishoudelijk reglement dat de verhouding regelt tussen de leden van de Vereniging, waarin ook verbintenissen staat voor de vrijwilligers jegens de Vereniging en het Park.

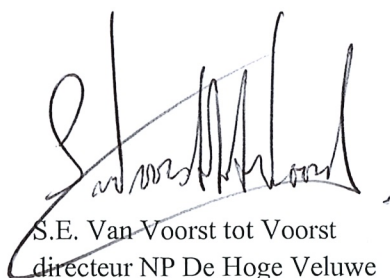
10.4. Het is van belang dat bij de aanstelling van een vrijwilliger er een match is tussen zowel de intrinsieke motivatie van de vrijwilliger als de beschikbaarheid en de betreffende werkzaamheden en/of activiteit. Bij de selectie door de Vereniging zal dit punt aan de orde komen.

11. Beëindiging en opzegging

11.1. Gezien het karakter van de reeds langdurige samenwerking hebben partijen de intentie om deze ook langdurig voort te zetten. Omstandigheden kunnen echter veranderen. Beëindiging van de samenwerking geschiedt na een schriftelijke opzegging met een termijn van twaalf maanden. Deze periode is van belang om de werkzaamheden op een verantwoorde wijze te kunnen afbouwen, beëindigen en/of over te dragen.

11.2. De aard van de behoefte aan vrijwilligerswerkzaamheden is onderhevig aan diverse factoren. Jaarlijks zal vastgesteld worden waar wel of niet behoefte aan is met betrekking tot de aard en inhoud van de vrijwilligerswerkzaamheden en activiteiten. Dit kan tot gevolg hebben dat de samenwerkingsovereenkomst aangepast moet worden. Partijen treden in overleg en passen deze overeenkomst aan waar nodig zodat deze voldoet aan de gewenste situatie.

Hoenderloo, 1 oktober 2020, geactualiseerd november 2024



S.E. Van-Voorst tot Voorst
directeur NP De Hoge Veluwe



mr. C.H. Krijger
voorzitter Vereniging Vrijwilligers van De Hoge Veluwe

Algemene Voorwaarden Vrijwilligerswerk⁽¹⁾

Doel van het werken met vrijwilligers

Het Nationale Park De Hoge Veluwe staat zeer positief tegenover het werken met vrijwilligers en wil mensen in de gelegenheid stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan de doelstellingen van Het Park. Vrijwilligers zijn in de regel leden van de *Vereniging van Vrijwilligers van De Hoge Veluwe*, die vrijwilligerswerk verrichten in opdracht en ter ondersteuning van het Park. Daarnaast zijn er enkele personen die bereid zijn gedurende een aantal jaren op individuele basis deel te nemen aan door Het Park geïnitieerde activiteiten, zoals de stuurgroep Hoge Veluwe Beweegweekend. Voor al deze vrijwilligers geldt dat zij deze Algemene Voorwaarden moeten hebben aanvaard. Zij verrichten werkzaamheden voor Het Park die anders niet uitgevoerd zouden kunnen worden. Het Park ziet de vrijwilligers als belangrijke ambassadeurs, mede om de betrokkenheid van de omgeving (bewoners en bezoekers) met dit prachtige natuurgebied te versterken. Het Park is trots op „zijn“ vrijwilligers, heeft veel waardering voor hun kennis en inzet en merkt dat vrijwilligers ook trots zijn op „hun“ Park.

Afbakening vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn voor Het Park een belangrijke hulp bij het uitvoeren van extra werk. Er zijn wel duidelijke afspraken over wat wel of niet door vrijwilligers mag worden gedaan. Het Park voert het beleid dat kerntaken⁽²⁾ niet door vrijwilligers mogen worden uitgevoerd. Vrijwilligers verrichten daarom additionele⁽³⁾ werkzaamheden die Het Park door eigen personeel niet kan laten verrichten, omdat het niet in de begroting past. Dit is conform afspraken die Het Park heeft met de Ondernemingsraad. Slechts door inzet van vrijwilligers kan Het Park deze extra activiteiten en projecten (laten) verrichten. Het vrijwilligerswerk richt zich vooral op inventarisatie & onderzoek, beheer & onderhoud en publieksbegeleiding. Uitgangspunt bij de inzet van vrijwilligers is dat er sprake is van een toegevoegde waarde voor Het Park.

De organisatie van het werk

Ook vrijwilligerswerk vraagt om goede organisatie. Daarover wil Het Park heldere afspraken maken. Het Park is opdrachtgever voor het vrijwilligerswerk en bepaalt welke werkzaamheden door vrijwilligers worden uitgevoerd. De vrijwilligers dienen altijd de aanwijzingen van Het Park op te volgen. Betaalde medewerkers van Het Park zijn eindverantwoordelijk, zij geven waar nodig begeleiding en actuele informatie aan vrijwilligerswerkgroepen. Voor elke werkgroep is er één duidelijk aanspreekpunt (contactpersoon) vanuit Het Park. Het Park wil op een professionele manier met zijn vrijwilligers omgaan. Met de Vereniging van Vrijwilligers zijn concrete afspraken gemaakt en vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst Park en Vereniging van Vrijwilligers. Het vrijwilligerswerk door leden van de Vereniging is georganiseerd in werkgroepen, onder leiding van een werkgroepcoördinator. De werkgroepen voeren alleen werkzaamheden uit ten behoeve van Het Park. Daarnaast kan het Park voor langdurige, bijzondere projecten, zoals de Hoge Veluweloop, concrete afspraken met zijn vrijwilligers vastleggen in individuele vrijwilligersovereenkomsten. Deze samenwerkingsovereenkomst en individuele overeenkomsten vormen de basis op grond waarvan het vrijwilligerswerk in Het Park uitgevoerd kan worden.

1 Deze notitie algemene voorwaarden kan als bijlage toegevoegd worden bij samenwerkings- en vrijwilligersovereenkomsten.
2 Kerntaken = dat werk dat wij echt nodig hebben om onze doelen te behalen en wat wij in onze exploitatie kunnen wegzetten
3 Additioneel = dat wat extra is en wij in onze exploitatie niet kunnen opnemen moet als additioneel worden aangemerkt; dus voornamelijk niet-kerntaken en verdere ondersteuning bij het verrichten van kerntaken.

BIJLAGE 2

Gezien de omvang van het aantal vrijwilligers en de vele werkgroepen vindt Het Park het belangrijk dat doel, taken en werkwijze per werkgroep op hoofdlijnen worden vastgelegd. Deze afspraken worden jaarlijks in nauw overleg tussen de betreffende aanspreekpunten van afdelingen binnen het Park en de coördinatoren van de werkgroepen verder uitgewerkt en geconcretiseerd in een werkprogramma.

Verzekering en veiligheid

Het Park vindt het van groot belang dat het vrijwilligerswerk op een goede manier en veilig uitgevoerd wordt. Daarom draagt Het Park de eindverantwoordelijkheid voor de arbeidsomstandigheden. De Arbowet voor vrijwilligers geeft ruimte voor enige flexibiliteit in de toepassing van regelgeving. De vrijwilliger draagt een grote eigen verantwoordelijkheid voor zijn eigen veiligheid. In de praktijk betekent dit dat Het Park zorgt voor een veilige en gezonde omgeving zodat vrijwilligers goed hun bijdrage kunnen leveren. De afdelingshoofden van Het Park en de coördinatoren van de werkgroepen zien er op toe dat voldaan wordt aan alle eisen uit de Arbo-wet. De regie voor de Arbozorg ligt in handen van Het Park.

Het Park en de Vereniging willen voorkomen dat vrijwilligers financiële risico's lopen tijdens hun werkzaamheden in Het Park, inclusief het reizen van en naar het Park om hun vrijwilligerswerk te verrichten. Daarom zijn alle vrijwilligers tijdens hun werkzaamheden via hetzij via de Vereniging, danwel via Het Park middels een collectieve verzekering verzekerd voor de financiële gevolgen van ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Vrijwilligers die gecertificeerd met machines mogen werken, zijn tijdens dat werk verzekerd via het Park. Voor jongeren geldt voor (vrijwilligers)werk een minimum leeftijd van 16 jaar. In het Park geldt voor vrijwilligers een bovengrens van 80 jaar. Van de vrijwilligers wordt verwacht dat zij zelf een ziektekostenverzekering hebben afgesloten.

Rechten en plichten

Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Een vrijwilliger dient zich te houden aan gemaakte afspraken en dient de regels van Het Park te volgen. Vrijwilligers zijn gebonden aan de Algemene Voorwaarden, de gedragscode van het Park en het Parkreglement.

Vrijwilligers zijn ambassadeur van Het Park. Daarom wordt van vrijwilligers verwacht dat zij voldoen aan de kerncompetenties van het Park, zich positief uitlaten over Het Park (loyaliteit jegens het Park en zijn beleid) en zich in de omgang met medewerkers, vrijwilligers en bezoekers correct opstellen en kleden. Kritische kanttekeningen van vrijwilligers worden geapprecieerd, mits deze in de vorm van positieve feedback en via de juiste kanalen (intern, via contactpersoon) worden gecommuniceerd.

Onkostenvergoeding

Vrijwilligerswerk is onbetaald, maar ook onbetaalbaar! Het Park geeft vrijwilligers geen reis- of onkostenvergoeding. Het Park is van mening dat vrijwilligers hun beloning vinden in aangenaam en interessante tijdsbesteding, in een prachtig natuurgebied met prettige werkomstandigheden, in een goede sfeer en in welgemeende waardering voor hun kennis en inzet. Daarnaast biedt Het Park op maat gesneden privileges en faciliteiten⁴, gebaseerd op de werkzaamheden die worden uitgevoerd. Bij het begin van een project zorgt Het Park voor een duidelijke instructie en zo nodig (periodieke) training.

Informatievoorziening vanuit Het Park

Vrijwilligers kunnen beter functioneren als zij beschikken over actuele en adequate informatie. Het Park speelt hierop in en draagt zorg voor actuele informatie over Het Park, het beheer en de werkzaamheden. Bij binnenkomst ontvangen vrijwilligers een informatiepakket over de werkgroep en haar taken, de regels én het vrijwilligersbeleid. De Algemene Voorwaarden voor vrijwilligers staan op Internet (www.hogeveluwe.nl en www.vrijwilligershogeveluwe.nl).

⁴ Privileges en faciliteiten voor vrijwilligers worden per samenwerkingsvorm nader bepaald.

BIJLAGE 2

Alle vrijwilligers worden geacht hiervan op de hoogte te zijn. Vrijwilligers in de werkgroepen worden op tijd geïnformeerd over de veranderingen in Het Park. Het afdelingshoofd van Het Park is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van actuele informatie aan het bestuur en de coördinator van de werkgroep. De coördinator is verantwoordelijk voor de informatievoorziening binnen de werkgroep. Naast mondelinge overdracht zal korte, duidelijke en goed leesbare informatie of instructie nodig zijn zodat interpretatieverschillen tot een minimum beperkt blijven.

Afspraken over Publieksuitingen

Vrijwilligers leveren een grote bijdrage aan de doelstellingen van Het Park. Het zijn belangrijke ambassadeurs van Het Park. Ze zijn vaak het gezicht van Het Park en in bepaalde gevallen de gastheer voor de bezoekers. De boodschap die zij uitdragen is van grote invloed op de beleving van “een dagje uit” door de bezoeker.

Het is daarom van belang voor het imago van Het Park om de publiekscommunicatie vanuit de vrijwilligers én vanuit Het Park onderling goed af te stemmen. Het Park heeft de regie op publiekscommunicatie, ook door vrijwilligers. Het Park bepaalt welk beeld wordt uitgedragen en op welke manier het gastheerschap moet worden ingevuld.

Vrijwilligers communiceren nooit namens het Park met externe partijen en derden en dragen in communicatie over het Park richting bezoekers en geïnteresseerden altijd het Parkbeleid uit. Publicaties, resultaten en eindproducten van vrijwilligerswerk (zoals onderzoeksgegevens, data en beeldmateriaal) behoren rechtens Het Park toe en worden geacht eigendom van het Park te zijn. De rechten voor publicatie en/of het delen van deze gegevens of beelden zijn voorbehouden aan Het Park. Informatie mag niet door vrijwilligers gecommuniceerd worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van Het Park. Het Park bepaalt of gegevens (of data) aan externe organisaties kunnen worden gerapporteerd, bijvoorbeeld aan waarneming.nl. Het Park laat publicaties waarover vooraf afstemming heeft plaatsgevonden toetsen door een onafhankelijke leescommissie (bestaande uit wetenschappers) en beslist vervolgens of deze wel of niet kunnen worden verkocht in de Parkwinkel.

Het Park is trots op zijn vrijwilligers en wil hen ook tijdens hun werkzaamheden graag herkenbaar laten zijn. Dit geldt vooral voor degenen die bij de voorlichting helpen (publieksmedewerkers, gidsen en rondleiders). Het Park biedt hen voor de uitvoering van hun publiekstaken badges en kledingstukken aan. Het Park stelt onderzoekshesjes beschikbaar om te dragen tijdens werkzaamheden in het veld (buiten de paden). Vrijwilligers zijn ambassadeurs van het Park en dienen zich overeenkomsten te gedragen en te kleden en de aangeboden middelen tijdens hun vrijwilligerswerk te dragen.

Formalisering afspraken met vrijwilligers

Vrijwilligers die voor het Park actief zijn, committeren zich aan de „Algemene Voorwaarden Vrijwilligerswerk“ van Het Park. In verband met de aard van de betreffende activiteiten dienen de vrijwilligers van de Vereniging van Vrijwilligers bereid te zijn voor langere tijd (een aantal jaren) tenminste een door Het Park en de werkgroep coördinator vast te stellen aantal keren per jaar werkzaam te zijn. Dat geldt ook voor individuele vrijwilligers genoemd in deze algemene voorwaarden. De vrijwilligersovereenkomst kan benut worden om specifieke afspraken vast te leggen. Op de leden van de Vereniging van Vrijwilligers van De Hoge Veluwe is het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van toepassing.

Aldus op 12 december 2008 vastgesteld door de directie en de Raad van Toezicht van NP De Hoge Veluwe (geactualiseerd in 2024).